



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ເລກທີ 006 /ກພວຕ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 26 APR 2023

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ
ຂອງ ກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ 633/ນຍ ລົງວັນທີ 18 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ສະບັບເລກທີ 681/ລບ, ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກອງເລຂາກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ສະບັບເລກທີ 23/ກລຂ, ລົງວັນທີ 20 ເມສາ 2023.

ປະທານສະພາບໍລິຫານ ກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໜວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ໃນຂົງເຂດວິທະຍາສາດທຳມະຊາດ ແລະ ວິທະຍາສາດສັງຄົມ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ໂດຍການສະໜັບສະໜູນ ຂອງກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ

ການຄຸ້ມຄອງການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດແມ່ນ ການຄຸ້ມຄອງ ຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ກິດຈະກຳສະໜັບສະໜູນຍົກສູງຄວາມອາດສາມາດ ທາງດ້ານ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ, ຖານຂໍ້ມູນຊ່ຽວຊານ ແລະ ຄະນະກຳມະການວິຊາການ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ໝາຍເຖິງ ຂະບວນການຄົ້ນຫາ, ສ້າງຄວາມຮູ້, ຄວາມເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບປະກົດການທາດແທ້ ແລະ ກົດເກນ ຂອງທຳມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ ລວມທັງວັດຖຸ ແລະ ຈົນຕະນາການ ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກການທົດສອບຕົວຈິງ;

1. ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທຳມະຊາດ ໝາຍເຖິງ ຂະບວນການຄົ້ນຫາ, ສ້າງຄວາມຮູ້, ຄວາມເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບປະກົດການ, ທາດແທ້ ແລະ ກົດເກນທຳມະຊາດ ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານພື້ນຖານທາງດ້ານວິທະຍາສາດ ແລະ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ສາທາລະນະສຸກ, ປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ ລວມທັງການຄົ້ນຫາສາເຫດ, ວິທີການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ຂອງໄພພິບັດທຳມະຊາດ;

2. ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດສັງຄົມ ໝາຍເຖິງ ຂະບວນການຄົ້ນຫາ, ສ້າງຄວາມຮູ້, ຄວາມເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບປະກົດການ, ທາດແທ້ ແລະ ກົດເກນຂອງສັງຄົມ ເພື່ອສະໜອງຫຼັກຖານວິທະຍາສາດ ການວາງນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ຮູບແບບພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຈຸດພິເສດ ແລະ ທ່າແຮງຂອງ ປະເທດ ລວມທັງ ການຄົ້ນຄວ້າຈຸດພິເສດທາງດ້ານວັດທະນະທຳ, ປະຫວັດສາດ, ວັນນະຄະດີ ອັນເປັນເອກະລັກຂອງຊາດ ແລະ ຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ;

3. ວາລະສານສາກົນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖື ໝາຍເຖິງ ບັນດາວາລະສານວິທະຍາສາດ ທີ່ຖືກຄັດເລືອກຈາກຖານຂໍ້ມູນຂອງ Web of Science (Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index ແລະ Arts and Humanities Citation Index) ຫຼື SCOPUS Index ໂດຍໄດ້ຮັບການຕົກລົງເຫັນດີ ຈາກສະພາບໍລິ ຫານກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ບົນພື້ນຖານໃຫ້ຄຳປຶກສາຂອງຄະນະທຳມະການວິຊາການ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ

ການຄຸ້ມຄອງການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ບຸລິມະສິດຕາມແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຕາມທິດຫັນເປັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັນເປັນທັນສະໄໝ;
2. ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຕໍ່ຊີວິດ, ສຸຂະພາບ, ຊັບສິນ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງປະຊາຊົນ;
3. ຮັບປະກັນຄວາມຍຸຕິທຳ, ພາວະວິໄສ, ໃຫ້ມີຈັນຍາບັນ-ຈັນຍາທຳຕໍ່ວິຊາຊີບ, ເຄົາລົບສິດເຈົ້າຂອງຊັບສິນທາງປັນຍາ, ພູມປັນຍາ, ໃຫ້ເປັນເຈົ້າການ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາວິທະຍາສາດ;
4. ຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ສັງຄົມ ໃນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ນຳໃຊ້ຜົນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຂອງພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ ທີ່ດຳເນີນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 6 ການຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ການພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ບົດຮຽນການຄຸ້ມຄອງການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ, ໂຄງລ່າງພື້ນຖານ, ການ

ຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານວິຊາການ, ງົບປະມານການຈັດກອງປະຊຸມວິທະຍາສາດ ລະດັບຕ່າງໆ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ໝວດທີ 2 ການຄຸ້ມຄອງຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ

ມາດຕາ 7 ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ

ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ພື້ນຖານ;
2. ຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ນຳໃຊ້.

ມາດຕາ 8 ຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ພື້ນຖານ

ຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ພື້ນຖານ ແມ່ນຂະບວນການເຄື່ອນໄຫວດ້ານວິທະຍາສາດທຳມະຊາດ ແລະ ວິທະຍາສາດສັງຄົມ ທີ່ແນໃສ່ເພີ່ມຄວາມຮູ້ທີ່ເປັນພື້ນຖານ ທາງດ້ານວິທະຍາສາດ.

ມາດຕາ 9 ຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ນຳໃຊ້

ຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດນຳໃຊ້ ແມ່ນຂະບວນການເຄື່ອນໄຫວ ນຳເອົາຄວາມຮູ້ພື້ນຖານທາງດ້ານວິທະຍາສາດມານຳໃຊ້ ເຂົ້າໃນການປະດິດສ້າງ ແລະ ປະດິດແຕ່ງ ເພື່ອສ້າງຜະລິດຕະພັນອອກມາຮັບໃຊ້ສັງຄົມ.

ມາດຕາ 10 ຂະໜາດຂອງຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າ

ຂະໜາດຂອງຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າ ແບ່ງອອກເປັນ 3 ຂະໜາດຄື:

1. ຂະໜາດນ້ອຍ (ງົບປະມານ ບໍ່ເກີນ 100 ລ້ານກີບ);
2. ຂະໜາດກາງ (ງົບປະມານ ບໍ່ເກີນ 500 ລ້ານກີບ);
3. ຂະໜາດໃຫຍ່ (ງົບປະມານ ຫຼາຍກວ່າ 500 ລ້ານກີບ).

ມາດຕາ 11 ວິທີດຳເນີນການຄັດເລືອກຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ

ວິທີດຳເນີນການຄັດເລືອກຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ຂອງກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການອອກແຈ້ງການ ແລະ ການຮັບເອກະສານ;
2. ການຄັດເລືອກຫົວຂໍ້;
3. ການປະເມີນງົບປະມານຫົວຂໍ້;
4. ການເຊັນສັນຍາຫົວຂໍ້;
5. ການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ການປ່ຽນແປງ;
7. ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການຮັບຮອງຜົນ ຂອງຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ;
8. ການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຕໍ່ກັບຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າ.

ມາດຕາ 12 ການອອກແຈ້ງການ ແລະ ການຮັບເອກະສານ

ກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ອອກແຈ້ງການກ່ຽວກັບທິດທາງການຄົ້ນຄວ້າ ທີ່ກອງທຶນ ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ, ແນະນຳກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂ, ຂັ້ນຕອນການປະກອບເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ກຳນົດເວ ລາໃຫ້ບັນດາບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເຮັດການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ສິ່ງເອກະສານການລົງທະ ບຽນໃຫ້ແກ່ກອງເລຂາກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

ເອກະສານ ປະກອບໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແບບຟິມ ທີ່ກອງທຶນໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໂດຍໄດ້ຮັບການຍິ່ງຍືນຈາກພາກ ສ່ວນການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ສິ່ງໃຫ້ທັນຕາມກຳນົດເວລາ. ນອກຈາກນັ້ນ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຍັງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຄຳເນາະນຳ ຂອງ ກພວຕ.

ມາດຕາ 13 ການຄັດເລືອກຫົວຂໍ້

ການຄັດເລືອກຫົວຂໍ້ ແມ່ນການພິຈາລະນາ, ເລືອກເຜິ້ນ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນຫົວຂໍ້ໂດຍ ຜູ້ຊ່ຽວຊານ ສະເພາະດ້ານ, ຜູ້ຊ່ຽວຊານເອກະລາດ (ກໍລະນີຈຳເປັນ) ແລະ ຄະນະກຳມະການວິຊາການ ຕາມຫຼັກການ, ວິທີການ, ມາດຕະຖານ ການອະນຸມັດ ແລະ ປະກາດບັນຊີຫົວຂໍ້, ການປະເມີນເອກະສານ ແລະ ການອະນຸມັດງົບປະມານຫົວ ຂໍ້ ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ, ຜູ້ຊ່ຽວຊານເອກະລາດ (ກໍລະນີຈຳເປັນ) ແລະ ຄະນະກຳມະການວິຊາການ ທີ່ຈະ ເຂົ້າມາຄັດເລືອກຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າ ແມ່ນໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກປະທານສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມ ລະ ບຽບການ ຂອງກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

ມາດຕາ 14 ການປະເມີນງົບປະມານຫົວຂໍ້

ການປະເມີນງົບປະມານຫົວຂໍ້ ແມ່ນການພິຈາລະນາລາຍຈ່າຍທັງໝົດ ຂອງຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ໂດຍ ຄະນະກຳມະການວິຊາການດ້ານການເງິນ.

ຄະນະກຳມະການວິຊາການດ້ານການເງິນ ແມ່ນໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກປະທານສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ຂອງກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

ມາດຕາ 15 ສັນຍາຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າ

ສັນຍາຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າ ແມ່ນການຕົກລົງກັນ ລະຫວ່າງ ຫົວໜ້າຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ກັບ ກອງເລຂາ ກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໂດຍຜ່ານການເຊັນຍິ່ງຍືນຮັບຮອງຈາກການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຊຶ່ງພາໃຫ້ເກີດສິດ ແລະ ຜົນທະ ທາງແພ່ງເກີດຂຶ້ນມີການປ່ຽນແປງ, ໂຈະ, ຍົກເລີກ ຫຼື ສິ້ນສຸດລົງ.

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ເຊັນສັນຍາຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ຫົວໜ້າຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ຕາງໜ້າ ການຈັດຕັ້ງຮັບຜິດຊອບ ຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິ ທະ ຍາສາດ ຈາກກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

ມາດຕາ 16 ການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫົວຂໍ້

ການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫົວຂໍ້ ແມ່ນການປະເມີນຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ຜົນສຳເລັດ ການປະຕິບັດ ແຜນການ, ແຜນງານ, ສະພາບການ, ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ຂອງວຽກ ງານ, ພ້ອມທັງລາຍງານຜົນ ໃຫ້ແກ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

ການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫົວຂໍ້ ປະກອບມີດັ່ງນີ້:

1. ການປະເມີນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ການປະເມີນຜົນສຳເລັດ.

ມາດຕາ 17 ການປ່ຽນແປງ

ກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງການປ່ຽນແປງ ເຊັ່ນ: ຊີ້ຫົວຂໍ້, ຈຸດປະສົງຂອງຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າ, ງົບປະມານ, ການຈັດຕັ້ງຮັບຜິດຊອບ, ຫົວໜ້າຫົວຂໍ້, ໄລຍະເວລາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ເນື້ອໃນ ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອຮັບປະກັນຈຸດປະສົງ ແລະ ຜົນງານການຄົ້ນຄວ້າເບື້ອງຕົ້ນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນ. ສຳລັບງົບປະມານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫົວຂໍ້ທັງໝົດບໍ່ສາມາດປ່ຽນແປງ.

ມາດຕາ 18 ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການຮັບຮອງຜົນ ຂອງຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ

ການປະເມີນຜົນ ຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແມ່ນສະພາບລິຫານກອງທຶນ ເປັນຜູ້ກຳນົດວິທີການຕີລາຄາ ປະເມີນຜົນຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ຂອງຄະນະກຳມະການວິຊາການ ຜ່ານຂະບວນການຕີລາຄາຜົນຂອງການ ຈັດ ຕັ້ງປະຕິບັດ, ເອກະສານ ແລະ ເງື່ອນໄຂຕ່າງໆທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ.

ການຮັບຮອງຜົນ ຂອງຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແມ່ນການຕົກລົງຮັບຮອງຜົນການປະຕິບັດຫົວຂໍ້ຄົ້ນ ຄວ້າວິທະຍາສາດ ຂອງກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ບົນພື້ນຖານການຕີລາຄາຜົນຫົວຂໍ້ ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ຂອງຄະນະກຳມະການວິຊາການ.

ສຳລັບການປະເມີນຜົນຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ທີ່ບໍ່ສຳເລັດ ຫຼື ຖືກໂຈະສັນຍາ ແມ່ນຈະໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 19 ການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ ຕໍ່ກັບຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າ

ການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ ຕໍ່ກັບຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າ ແມ່ນຊັບສິນທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າ ທີ່ນຳ ໃຊ້ງົບປະມານສະໜັບສະໜູນ ຂອງກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ, ຖືກຄຸ້ມຄອງ ໂດຍການຈັດຕັ້ງ ຮັບຜິດຊອບຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ໝວດທີ 3
ການສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳຍົກສູງຄວາມອາດສາມາດ
ດ້ານວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ**

ມາດຕາ 20 ການສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳຍົກສູງຄວາມອາດສາມາດ ທາງດ້ານ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ການສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳຍົກສູງຄວາມອາດສາມາດ ທາງດ້ານ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນ ການຍົກສູງຄວາມອາດສາມາດ, ຄຸນນະພາບການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໂດຍຜ່ານການສ້າງສະພາບ ແວດລ້ອມທີ່ສະດວກ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນດານັກຄົ້ນຄວ້າ ມີການແລກປ່ຽນດ້ານການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ປະກາດ ເຜີຍແຜ່ຜົນງານການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສາມາດເຊື່ອມໂຍງການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດກັບສາກົນ. ໂດຍຜ່ານຂັ້ນຕອນ ການພິຈາລະນາເອກະສານ ຂໍການສະໜັບສະໜູນທີ່ໄດ້ກຳນົດ ເງື່ອນໄຂ, ມາດຕະຖານ, ເນື້ອໃນທີ່ໃຫ້ການສະໜັບ ສະໜູນ, ເອກະສານສະເໜີຂໍການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ການລົງທະບຽນສະເໜີຂໍການສະໜັບສະໜູນ ຊຶ່ງປະກອບ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການພິມຜົນງານລົງເຜີຍແຜ່ໃນວາລະສານວິທະຍາສາດສາກົນ;
2. ການຈົດທະບຽນປົກປ້ອງສິດທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ ສຳລັບສິດທິບັດ, ອະນຸສິດທິບັດ ແລະ ຜັນ ພິດໃໝ່ ຊຶ່ງນອນໃນຫົວຂໍ້ທີ່ຖືກຮັບຮອງ;

3. ການເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ລາຍງານຜົນການຄົ້ນຄວ້າໃນກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາວິທະຍາສາດສາກົນ;
4. ການຈັດກອງປະຊຸມສຳມະນາວິທະຍາສາດ ພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
5. ການຄົ້ນຄວ້າເໜືອປະລິນຍາເອກ;
6. ການຄົ້ນຄວ້າໄລຍະສັ້ນຢູ່ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 21 ຂັ້ນຕອນພິຈາລະນາ ອະນຸມັດ

ຂັ້ນຕອນພິຈາລະນາ ອະນຸມັດ ມີ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ການອອກແຈ້ງການ ແລະ ການຮັບເອກະສານ;
2. ຕີລາຄາຄັດເລືອກ;
3. ການຕີລາຄາຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ມາດຕາ 22 ການອອກແຈ້ງການ ແລະ ການຮັບເອກະສານ

1. ກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ອອກແຈ້ງການກ່ຽວກັບການສະໜັບສະໜູນ ກິດຈະກຳຍົກສູງຄວາມອາດສາມາດ ທາງດ້ານ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ກອງທຶນໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ, ແນະນຳກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂ, ຂັ້ນຕອນການປະກອບເອກະສານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ກຳນົດເວລາໃຫ້ບັນດາໜ່ວຍ ງານການຄົ້ນຄວ້າ, ນັກວິທະຍາສາດ, ນັກຄົ້ນຄວ້າ ສົ່ງເອກະສານໃຫ້ແກ່ກອງທຶນ;

2. ເອກະສານແມ່ນຈະຕ້ອງປະກອບໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແບບຟິມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນລະບຽບການ ພ້ອມທັງ ໄດ້ ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກພາກສ່ວນການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ສົ່ງທັນຕາມກຳນົດເວລາທີ່ ກອງທຶນພັດທະນາ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ວາງອອກ.

ມາດຕາ 23 ການຕີລາຄາຄັດເລືອກຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າ

ການຕີລາຄາຄັດເລືອກຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າ ແມ່ນການພິຈາລະນາເອກະສານສະເໜີຂໍການສະໜັບສະໜູນ ງົບປະມານ ຂອງກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະ ລະບຽບການ. ການ ພິຈາລະນາເອກະສານ ແລະ ແຈ້ງຜົນ ພາຍໃນ 120 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານ.

ການສະເໜີຂໍການສະໜັບສະໜູນຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ ໃນກໍລະນີເອກະສານທີ່ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ ຕອບສະໜອງຕາມມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ກຳນົດໄວ້.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນຈະຕ້ອງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ຄຳແນະນຳ ຂອງກອງທຶນ.

ມາດຕາ 24 ການຕີລາຄາຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ການຕີລາຄາຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແມ່ນການຕີລາຄາຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການ, ແຜນງານ, ສະພາບການ, ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ຂອງວຽກງານ, ພ້ອມທັງລາຍງານ ຜົນ ໃຫ້ແກ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

ການລາຍງານຜົນສຳເລັດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳ ຍົກສູງຄວາມອາດສາມາດ ດ້ານວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ປະກອບ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ບົດລາຍງານການເງິນ, ສະພາບ, ບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ຜົນການຄົ້ນຄວ້າ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຕາມ ແບບຟິມ ແລະ ຕາມລະບຽບການ;

2. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບກິດຈະກຳສະໜັບສະໜູນ ຍົກສູງຄວາມອາດສາມາດ ດ້ານວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

ໝວດທີ 4

ຖານຂໍ້ມູນຜູ້ຊ່ຽວຊານ ຂອງກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ມາດຕາ 25 ຖານຂໍ້ມູນຜູ້ຊ່ຽວຊານ

ຖານຂໍ້ມູນຜູ້ຊ່ຽວຊານ ແມ່ນບ່ອນເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນຜູ້ຊ່ຽວຊານ ໄວ້ຢ່າງເປັນລະບົບ ໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ທີ່ສາມາດຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ປັບປຸງໄດ້;

ຖານຂໍ້ມູນຜູ້ຊ່ຽວຊານ ຖືກສ້າງຂຶ້ນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໂດຍກອງທຶນ ພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການວິຊາການ ຄັດເລືອກຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ ຫຼື ຊ່ຽວຊານເອກະລາດ ໃຫ້ຄຳປຶກສາຕີລາຄາບັນດາຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ;

ການສະໜັກລົງທະບຽນ ຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານໃນຖານຂໍ້ມູນ ທີ່ກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ກຳນົດໄວ້ແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 26 ຜູ້ຊ່ຽວຊານ

ຜູ້ຊ່ຽວຊານ ແມ່ນຜູ້ທີ່ມີຄວາມຮູ້ສະເພາະດ້ານ, ຄວາມຊຳນານງານ, ມີເງື່ອນໄຂ, ມາດຕະຖານ ຄົບຖ້ວນ ແລະ ໄດ້ບັນຈຸໃນຖານຂໍ້ມູນຜູ້ຊ່ຽວຊານ, ຖືກຮັບເຊີນ ຫຼື ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກ ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເພື່ອຕີລາຄາ, ຄັດເລືອກ, ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ.

ມາດຕາ 27 ມາດຕະຖານ ຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານ

ຜູ້ຊ່ຽວຊານ ທີ່ມາຕີລາຄາ, ຄັດເລືອກ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ຕ້ອງມີ ມາດຕະຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ລະດັບຄວາມຮູ້ ແລະ ປະສົບການ;
2. ຄວາມສາມາດວິຊາສະເພາະ;
3. ຄຸນທາດ, ຈັນຍາບັນ-ຈັນຍາທຳ.

ມາດຕາ 28 ຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານ

ຜູ້ຊ່ຽວຊານກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມີຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ເຂົ້າຮ່ວມເປັນສະມາຊິກຄະນະກຳມະການວິຊາການ, ຜູ້ຊ່ຽວຊານມີສິດປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນ ຫຼື ເປັນທີ່ປຶກສາປະກອບຄຳເຫັນເອກະລາດ ສຳລັບຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ທີ່ກອງທຶນໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ບັນດາບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ;

2. ນຳໃຊ້ບັນຊີເຂົ້າໃນລະບົບຖານຂໍ້ມູນຊ່ຽວຊານ ຂອງກອງທຶນ, ບັນຊີດັ່ງກ່າວຈະມີການກຳນົດຖານເປັນຜູ້ຊ່ຽວຊານ (ຈຳແນກກັບບັນຊີອື່ນໆ ຂອງນັກວິທະຍາສາດ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຜູ້ຊ່ຽວຊານຂອງກອງທຶນ);

3. ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ພົວພັນເຖິງ ຂັ້ນຕອນການໃຫ້ຄໍາປຶກສາຕີລາຄາ, ກົນໄກ, ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ;
4. ໄດ້ຮັບອັດຕາ, ຄ່າແຮງງານ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມບັນດາການເຄື່ອນໄຫວໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ແລະ ຕີລາຄາຕາມ ລະບຽບການທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນປັດຈຸບັນ.
5. ເຂົ້າຮ່ວມໃຫ້ຄໍາປຶກສາຢ່າງເປັນເອກະລາດ, ພາວະວິໄສ, ວິທະຍາສາດ ແລະ ຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບຄໍາເຫັນ ປຶກສາຕີລາຄາຂອງຕົນ;
6. ລາຍງານຜົນກະທົບເຖິງຂະບວນການໃຫ້ຄໍາປຶກສາຕີລາຄາຂອງຕົນ ຫຼື ຜູ້ຊ່ຽວຊານອື່ນໆ ໃຫ້ແກ່ກອງທຶນ ຮັບຊາບ;
7. ຮັກສາຄວາມລັບຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນໃນຖານຂໍ້ມູນ ຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານ ແລະ ບັນດາຂໍ້ມູນການເຄື່ອນ ໄຫວ ວຽກງານການໃຫ້ຄໍາປຶກສາຕີລາຄາ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີມີສັນຍາ ຫຼື ກົດໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຕ່າງຫາກ. ບໍ່ນຳໃຊ້ເນື້ອ ໃນຂອງຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ທີ່ຕົນເອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມໃຫ້ຄໍາປຶກສາຕີລາຄາໃຫ້ແກ່ເປົ້າໝາຍອື່ນ;
8. ປັບປຸງຂໍ້ມູນຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ ດ້ານວິທະຍາສາດຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານ ຕາມການຄຳແນະນຳວ່າດ້ວຍຜູ້ ຊ່ຽວຊານຂອງກອງທຶນ;
9. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ກວດກາ ບັນດາຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນ ພ້ອມທັງ ສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ໃຫ້ແກ່ກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ;
10. ປະຕິບັດສິດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ສັນຍາ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 5

ຄະນະກຳມະການວິຊາການ ກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ມາດຕາ 29 ຄະນະກຳມະການວິຊາການ

ຄະນະກຳມະການວິຊາການ ແມ່ນຜູ້ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຈາກສະພາບໍລິຫານກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເພື່ອເປັນຄະນະຮັບຜິດຊອບ ໃນການຕີລາຄາ, ຄັດເລືອກ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ຂອງ ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ຊຶ່ງລວມມີນັກວິທະຍາສາດ ທີ່ນອນໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານ ຂອງກອງທຶນ, ຜູ້ ບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ ທີ່ມີລະດັບວິຊາສະເພາະສູງ. ສຳລັບສະມາຊິກຄະນະກຳມະການວິຊາການ ຕ້ອງຖືກຄັດເລືອກບົນ ພື້ນຖານ ຜົນງານວິຊາສະເພາະ, ມີຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຈາກບັນດານັກວິທະຍາສາດ ແລະ ນັກບໍລິຫານຮ່ວມຂົງເຂດວິຊາ ສະເພາະດຽວກັນ.

ມາດຕາ 30 ໂຄງປະກອບຂອງຄະນະກຳມະການວິຊາການ

ຄະນະກຳມະການວິຊາການ ມີຈຳນວນ 7–9 ທ່ານ; ລວມມີປະທານ, ຮອງປະທານ, ເລຂາ, ສະມາຊິກ ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ສະມາຊິກອື່ນໆ. ນອກຈາກນີ້, ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ສາມາດຕົກລົງຈະເພີ່ມ ຫຼືຫຼຸດຈຳນວນ ສະມາຊິກ ແລະ ອົງປະກອບຄະນະກຳມະການວິຊາການ ຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ສະພາບຄວາມເປັນຈິງ.

ມາດຕາ 31 ຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຄະນະກຳມະການວິຊາການ

ຄະນະກຳມະການວິຊາການ ກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມີຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຄຳແນະນຳ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການວິຊາການ ແລະ ປະຕິບັດຕາມບັນດາລະບຽບການຄຳແນະນຳຂອງຄະນະກຳມະການວິຊາການ;
3. ຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບຄຳເຫັນຕີລາຄາຂອງບຸກຄົນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບເປັນໝູ່ຄະນະ ກ່ຽວກັບການສະຫຼຸບລວມ ຂອງຄະນະກຳມະການວິຊາການ;
4. ຄົ້ນຄວ້າບັນດາເອກະສານ, ຂຽນຄຳເຫັນຕີລາຄາຕາມແບບຟິມ ແລະ ກຳນົດໄລຍະ;
5. ໄດ້ຮັບສິດບໍ່ອອກຄຳເຫັນ ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີຄຳເຫັນແຕກຕ່າງກັບຂໍ້ສະຫຼຸບລວມຂອງ ຄະນະກຳມະການວິຊາການ ແລະ ບໍ່ຈຳເປັນຮັບຜິດຊອບລວມໝູ່ກ່ຽວກັບຂໍ້ສະຫຼຸບລວມຂອງຄະນະກຳມະການວິຊາການ;
6. ໄດ້ຮັບຄຳແຮງງານເຂົ້າຮ່ວມບັນດາກິດຈະກຳຕີລາຄາ ແລະ ໃຫ້ຄຳປຶກສາ, ຕາມລະບຽບການທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນປະຈຸບັນ;
7. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ບັນດາຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ໃຫ້ແກ່ກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ;
8. ປະຕິບັດສິດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຄຳແນະນຳ ແລະ ສັນຍາ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 32 ກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະກຳມະການວິຊາການ

ກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະກຳມະການວິຊາການ ໃຫ້ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມຫຼັກການປະຊາທິປະໄຕ, ພາວະວິໄສ, ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ, ມີຈັນຍາບັນ-ຈັນຍາທຳ ທາງດ້ານວິທະຍາສາດ. ກອງປະຊຸມຕ້ອງດຳເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນ, ວິທີການເຮັດວຽກ ລວມໄປເຖິງຂະບວນການ ກະກຽມກອງປະຊຸມ ຄະນະກຳມະການວິຊາການ.

**ໝວດທີ 6
ຂໍ້ຫ້າມ**

ມາດຕາ 33 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ມີ ຜິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນວຽກງານການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ;
2. ສ້າງອຸປະສັກ, ຂັດຂວາງການສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ;
3. ນຳເຂົ້າເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ເຮັດໃຫ້ສິ້ນເປືອງແຫຼ່ງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ສ້າງຜົນກະທົບ, ທຳລາຍສິ່ງແວດລ້ອມ ເກີນມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
4. ແອບອ້າງເອົາຜົນງານຄົ້ນຄວ້າຂອງຜູ້ອື່ນມາເປັນຂອງຕົນ;
5. ດັດແປງເຕັກນິກທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ອັນກໍ່ໃຫ້ເກີດອັນຕະລາຍແກ່ສັງຄົມ;

6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 34 ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບ ຄະນະສະພາບໍລິຫານ, ກອງເລຂາ, ຄະນະກຳມະການວິຊາການ ແລະ ຜູ້ຊ່ຽວຊານ ຂອງ ກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ຫ້າມຄະນະສະພາບໍລິຫານ, ກອງເລຂາ, ຄະນະກຳມະການວິຊາການ ແລະ ຜູ້ຊ່ຽວຊານ ຂອງກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຫ້າມສວຍໃຊ້ອຳນາດ, ໜ້າທີ່, ຕຳແໜ່ງ, ບັງຄັບ, ນາບຊຸ່ຜູ້ອື່ນ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ແລະ ຝັກຟວກຂອງຕົນ;
2. ຫ້າມເປີດເຜີຍຄວາມລັບ ຂອງຜູ້ດຳເນີນວຽກງານຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີ;
3. ຫ້າມກົດໜ່ວງ, ຖ່ວງດຶງ, ແກ່ຍາວເວລາໃນການພິຈາລະນາເອກະສານ;
4. ຫ້າມໃຫ້ ຫຼື ຮັບເອົາສິນບິນ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນ;
5. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີພຶດຕິກຳໃດໆ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 35 ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບຜູ້ດຳເນີນວຽກງານການຄົ້ນຄວ້າ

ຫ້າມຜູ້ດຳເນີນວຽກງານການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຫ້າມນຳໃຊ້ງົບປະມານການຄົ້ນຄວ້າບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງ ຕາມຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍ ຂອງຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າໂຄງການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ;
2. ຫ້າມເປີດເຜີຍຜົນການຄົ້ນຄວ້າ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກກອງທຶນ ພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ;
3. ຫ້າມໃຫ້ສິນບິນແກ່ພະນັກງານ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ;
4. ຫ້າມປອມແປງເອກະສານທາງລັດຖະການ ທີ່ກ່ຽວກັບວຽກງານການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ;
5. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີພຶດຕິກຳໃດໆ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໜວດທີ 7

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ

ມາດຕາ 36 ອົງການຄຸ້ມຄອງ

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເຈົ້າການຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ດ້ວຍການປະສານສົມທົບກັບ ບັນດາກະຊວງ, ສະຖາບັນທີ່ເຮັດການຄົ້ນຄວ້າ, ມະຫາວິທະຍາໄລ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ;
2. ກອງເລຂາກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

ມາດຕາ 37 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ, ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ຝຶກລະນາຮັບຮອງແຜນການ, ແຜນງານ, ຫົວຂໍ້ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີ, ນະວັດຕະກຳ ແລະ ງົບປະມານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກອງທຶນ;
3. ອອກລະບຽບ, ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສະພາບໍລິຫານ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນ;
4. ນັດໝາຍປະຊຸມສະໄໝສາມັນ, ວິສາມັນ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ;
5. ແຕ່ງຕັ້ງກອງເລຂາ, ພະນັກງານຊ່ວຍວຽກ, ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ;
6. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການວິຊາການດ້ານຕ່າງໆ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງກອງທຶນ;
7. ລະດົມທຶນຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃຫ້ກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວ;
8. ຕິດຕາມ, ກວດສອບ, ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ນຳໃຊ້ທຶນ ໃນການບໍລິຫານຈັດການໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນການ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍນຳໃຊ້, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິພາບສູງ;
9. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນ ໃຫ້ລັດຖະບານຢ່າງໜ້ອຍປີລະສອງຄັ້ງ;
10. ປະຕິບັດສິດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 38 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ກອງເລຂາ ຂອງກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ກອງເລຂາກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແລະ ບັນຊີ-ການເງິນ ຂອງກອງທຶນ;
2. ສ້າງ, ສັງລວມ, ນຳສະເໜີແຜນການເຄື່ອນໄຫວນຳໃຊ້ກອງທຶນ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຝຶກລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ;
3. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງລະບຽບການ, ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນ;
4. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ໃນຮູບແບບການລະດົມທຶນຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
5. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ກ່ຽວກັບຄວາມໝາຍສຳຄັນ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງກອງທຶນ;
6. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ກອງທຶນ ຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ;
7. ປະສານສົມທົບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ;
8. ພົວພັນຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ;
9. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງທຶນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
10. ປະຕິບັດສິດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ.

ໝວດທີ 8

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 39 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຕາມລະບຽບຫຼັກການ ຂອງກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

ມາດຕາ 40 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ຮັບຜິດຊອບຄ່າເສຍຫາຍທາງແຜ່ງ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມກໍລະນີ ໜັກ ຫຼື ເບົາ.

**ໝວດທີ 9
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

ມາດຕາ 41 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກອງເລຂາ ກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ ພ້ອມທັງລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ກອງທຶນພັດທະນາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເປັນປົກກະຕິ. ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 42 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານສະພາບໍລິຫານ



ຮສ.ປອ ພຸດ ສິມມາລາວົງ